



<https://www.lolyo.de/job/it-systemadministratorin/>

Werde unser Guardian of the IT-laxy! Gesucht: IT-Systemadministrator*in

Beschreibung

Wir suchen eine*n Hüter*in unseres digitalen Universumd. Jemand, die*der dafür sorgt, dass unsere IT-Infrastruktur reibungslos läuft und alle mobilen Anwendungen stets auf dem neuesten Stand sind.

Wir? Wir sind die LOLYO Mitarbeiter-App und wir haben es zu unserer Mission gemacht, Mitarbeitende in Unternehmen untereinander zu vernetzen und damit Unternehmenskulturen zu schaffen, die begeistern.

Qualifikationen / Anforderungen

Was du mitbringen solltest?

- Erfahrung in der Administration von iOS- und Android-Apps (Apple Developer / Google PlayStore)
- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von virtuellen Maschinen und Cloud-Umgebungen (insbesondere Microsoft Azure)
- Verständnis von IT-Sicherheits- und Compliance-Anforderungen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Was du bei uns tun solltest?

- Infrastruktur-Management:
Wartung und Durchführung von Updates für virtuelle Maschinen (Windows) Installation, Konfiguration und Updates von unserer Softwarelösung
- Cloud-Management:
Verwaltung und Optimierung unserer Microsoft Azure-Umgebung Sicherstellung der Einhaltung von Compliance-Richtlinien in Azure
- Mobile App-Management:
Aktualisierung und Pflege unserer bestehenden iOS-App Aktualisierung und Pflege unserer bestehenden Android-App
- Prozessmanagement:
Übernahme der Prozessverantwortung für IT-bezogene Abläufe Kontinuierliche Überwachung und Optimierung der IT-Prozesse
- Allgemeine IT-Administration:
Behebung von technischen Problemen und Störungen Durchführung regelmäßiger Sicherheits-Audits Erstellung und Pflege von Dokumentationen

Leistungen der Anstellung

Was erwartet dich bei uns?

- Kollegen, die deine Star Wars Witze tatsächlich verstehen
- Freiraum für Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- Eine Kaffeeversorgung, die selbst Seattle neidisch machen
- Flache Hierarchien und ein motiviertes Team

Arbeitgeber

LOLYO Mitarbeiter-App

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Industrie / Gewerbe

SAAS Software

Arbeitsort

Parkring 2, 8074, Raaba-Grambach, Steiermark, Österreich
Remote work from: Österreich

Arbeitszeiten

38,5 Stunden

Basislohn

3100

Veröffentlichungsdatum

13. September 2024

Gültig bis

22.12.2024

- Flexibles Arbeiten von Zuhause oder überall, wo du dich wohlfühlst (**Remote**)

Klingt das nach dir? Dann bewirb dich jetzt! Schick uns deinen Lebenslauf, gerne auch in Form einer GitHub-Repo oder als episches Tech-Gedicht 🤖🤖